

VERBALE N.5 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI di Maggio 2024

Il giorno 16/05/2024 alle ore 14:00, a distanza, si è riunito il COLLEGIO dei DOCENTI del CPIA di Ancona, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 19.12.2023
2. Elezione dei componenti del Comitato di Valutazione e dell'Organo di Garanzia
3. Nomina R.L.S. e A.S.P.P.
4. Adozione libri di testo
5. Comunicazioni del dirigente

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lidia Prosperi, funge da segretaria la Prof.ssa Elena Camilletti.

Risultano assenti giustificati: docente Mazzocchini.

Risultano assenti ingiustificati: nessuno.

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

Dato che i verbali dei collegi precedenti sono già stati inviati a tutti i docenti tramite posta elettronica, il DS chiede se ci sono interventi in merito; non essendocene alcuno, li pone ad approvazione.

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 7)
il verbale del collegio unitario del 19.12.2023**

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 8)
il verbale del collegio settore primaria del 26.01.2024**

2. Elezione dei componenti del Comitato di Valutazione e dell'Organo di Garanzia

Il DS chiede le disponibilità per le nomine del Comitato Valutazione e dell'Organo di Garanzia.

Si offrono per il Comitato di Valutazione le docenti Maria Morelli e Angela Anderlucci

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 9)
le nomine delle docenti Maria Morelli e Angela Anderlucci
a componenti del Comitato Valutazione**

Per l'Organo di Garanzia si rendono disponibili le prof.sse Debora Vitali e Maria Morelli, come membri supplenti i docenti Matteo Giostra e Alessia Allegrezza.

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 10)
le indicazioni delle docenti Debora Vitali e Maria Morelli come membri effettivi e
Allegrezza Alessia come membro supplente
dell'Organo di Garanzia**

3. Nomina R.L.S. e A.S.P.P.

La DS verifica che al momento non ci sono disponibilità per queste candidature perché non ci sono docenti formati. La Dirigente si impegna ad attivare i corsi di formazione da far partire il prossimo anno scolastico e chiede ai docenti di impegnarsi a formarsi, almeno con le 12 ore base.

Quindi chiede ai docenti di controllare se almeno siano formati nelle 4 ore base di formazione per la sicurezza e, nel caso abbiano svolto anche le altre 8 ore, di verificare se sono scadute e devono essere aggiornate.

Il collegio prende atto che queste nomine sono rimandate al prossimo anno scolastico o al prossimo collegio.

4. Adozione libri di testo

Vengono confermati i libri di testo dello scorso anno scolastico. L'elenco dei libri di testo consigliati è allegato al presente verbale.

Ogni docente deve mandare alla segreteria il modulo ricevuto via mail compilato con codice, titolo e casa editrice del libro consigliato.

**Il collegio dei docenti
approva all'unanimità (DELIBERA n. 11)
la conferma dei libri di testo dello scorso anno scolastico**

5. Comunicazioni del dirigente

Il Ds chiede se ci sono interventi da fare da parte di qualche docente. Parlano le seguenti docenti:

- L'insegnante Allegrezza chiede la possibilità di convocare un Collegio Docenti straordinario in presenza per discutere le diverse criticità emerse nel corrente anno scolastico a livello organizzativo/gestionale che sono ricadute inevitabilmente sul regolare e sereno svolgimento dell'attività didattica. Si ritiene che regolamentare e/o puntualizzare a livello collegiale alcuni aspetti organizzativi anche se al termine dell'anno scolastico, possa permettere di iniziare a settembre un nuovo anno scolastico con un'impostazione condivisa, collaborativa e chiara. La DS fa presente che ci sono aspetti come, ad esempio, la logistica delle aule che purtroppo non sono risolvibili a livello collegiale e che il suo incarico di reggenza terminerà il 31 agosto e potrà essere di supporto solo per aspetti che sono normati e non riguardano l'impostazione gestionale di competenza del Dirigente che sarà nominato il prossimo anno scolastico. L'insegnante spiega che le problematiche a cui si riferisce sono legate sia alla confusione che crea l'utilizzo di canali non ufficiali per le comunicazioni che allo scarso coinvolgimento dei docenti in decisioni in cui sono direttamente coinvolti portando ad esempio il corso d'inglese organizzato con i fondi del PNRR per docenti e studenti: senza pubblicazione di delibera, senza un confronto con i docenti, in orario di servizio dei docenti e di lezione per gli studenti e con invio sulle chat di gruppo di eventuali esoneri dal servizio. A tal proposito interviene anche l'insegnante Scuppa sottolineando come la messaggistica su whatsapp non debba essere utilizzata e non possa sostituire le comunicazioni ufficiali. La docente Allegrezza si rende disponibile ad inviare alla DS una mail con l'elenco delle varie criticità da inserire nei punti all'ordine del giorno del Collegio Straordinario o se necessario si invierà una richiesta ufficiale di convocazione da parte di terzo dei docenti della scuola.

- La prof.ssa Anderlucci conferma questa esigenza ed evidenzia alcune difficoltà avute nell'organizzazione dei progetti Erasmus+. Riferisce che è mancata la reciprocità nello scambio di informazioni relative al progetto e che la sua proposta di istituire una commissione di valutazione per la selezione delle candidature non è stata presa in considerazione, nonostante fosse stata inserita una voce apposita nel funzionigramma condiviso e approvato durante il primo collegio docenti dell'anno 2023/24. Sottolinea la necessità di una comunicazione più fluida ed inclusiva, nonché di una commissione per la valutazione delle candidature alla partecipazione a tali progetti, per garantire la trasparenza e il rispetto degli standard di qualità europei.

- Diversi docenti lamentano la gestione dello stesso corso d'inglese per noi docenti, in quanto è stato attivato in un orario in cui molti di noi sono in servizio e chiedono se si possa fare qualcosa per permettere la partecipazione al corso di più persone

- Il prof. Giostra, coordinatore dei test della conoscenza della lingua italiana e dei corsi di formazione civica, chiede ai colleghi di scrivergli via mail eventuali criticità riscontrate nella conduzione di tale coordinamento in questo anno scolastico.

La DS riferisce le difficoltà delle segreterie soprattutto ad Ancona e a Fabriano e della DSGA che lavora su due scuole e conferma la complessità della gestione di questa scuola. Dal momento che non è stato convocato il collegio docenti di febbraio, si ha la possibilità di convocare un collegio docenti ordinario, senza la necessità di indirne uno straordinario. La DS si rende quindi disponibile ad individuare una data per la convocazione e chiede che le

vengano inviati via mail i punti sui quali discutere senza necessità di una richiesta ufficiale di convocazione di Collegio Straordinario.

Riguardo al corso d'inglese la DS chiarisce le modalità di gestione dei fondi del PNRR e la normativa riguardo agli esoneri per la partecipazione ai corsi di formazione i quali possono essere concessi esclusivamente per partecipare a eventi specifici, come conferenze o incontri con esperti che non ledano il diritto allo studio di corsisti.

Esauriti gli argomenti all'OdG e nient'altro essendoci da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:00.

Il segretario verbalizzante
Elena Camilletti

Elena Camilletti

Il dirigente scolastico
Lidia Prospero